

Statens maritima museers anvisningar avseende administration och tillämpning av Förordning (2013:1007) om statsbidrag till försvarshistoriska museiverksamheter och ändamål med maritim inriktning

Bemyndigande

Regeringen har bemyndigat Statens maritima museer (SMM) att meddela anvisningar om verkställigheten av Förordning (2013:1007) om statsbidrag till försvarshistoriska museiverksamheter (17 §). Med anledning av detta har SMM tagit fram följande instruktioner som reglerar myndighetens administration och tillämpning av förordningen.

Vem kan söka bidrag?

I förordningen samt i myndighetens regleringsbrev fastställs SMMs uppdrag att pröva frågan om statsbidrag till försvarshistoriska museiverksamheter och ändamål. Av förordningens bilaga framgår till vilka verksamheter och ändamål som statsbidrag får lämnas.

Bidragets syfte och förutsättningar

Syftet med statsbidraget är att främja ett levande kulturarv som bevaras, används och utvecklas inom det försvarshistoriska området.

Bidrag kan lämnas som *verksamhetsbidrag* eller som *projektbidrag*.

Verksamhetsbidraget är till för att stödja verksamheten eller ändamålet avseende driftskostnader som till exempel hyra, lön, el, försäkringar, marknadsföring med mera. Även resor och konferenser som initieras av SMM eller Sveriges militärhistoriska arvs kansli får i rimlig omfattning bekostas av verksamhetsbidraget.

Projektbidraget är till för att stödja utveckling av verksamheten eller ändamålet och syftar till att höja museernas kompetens, kvalitet och attraktionskraft som besöksmål. Bidraget avser tidsbegränsade, väl inplanerade och klart avgränsade projekt.

Beslut

Beslut om tilldelning av bidrag fattas av SMMs myndighetschef, överintendenten, normalt efter föredragning av ansvarig chef. Beslut om bidrag fattas vanligtvis i januari eller februari.

Datum/Date	2016-11-07
Version.	2.2
Dnr	2.2-2015-1168

Ett beslut om bidrag innehåller även ett antal villkor (se nedan). Verkställandet av beslut om statsbidrag förutsätter att sökanden både accepterar beslutet och genomför aktiva åtgärder, såväl före som efter det att pengarna har betalats ut.

Ansökan

Blanketter för ansökan om bidrag kan hämtas digitalt på SMMs hemsida. Ansökningar - oavsett ändamål - ska vara SMM tillhanda **senast den 31 december** året före det år som bidragsansökan avser. Ansökan ska vara skriftlig och skickas in i pappersformat till Statens maritima museer (se adress nedan).

Rekvosition

När beslut om tilldelat bidrag har erhållits kan bidraget rekvireras enligt anvisningar nedan. Blanketter för rekvisition av beslutade bidrag kan hämtas digitalt på SMMs hemsida. Rekvisitionen ska skickas till Statens maritima museer.

Verksamhetsbidrag rekvireras med en tredjedel åt gången vid tre skilda tillfällen:

- 1/3 kan rekvireras så snart besked erhållits om beviljat verksamhetsbidrag,
- 1/3 kan rekvireras så snart SMM emottagit och godkänt en fullständig återredovisning av föregående års samtliga utbetalade bidrag, och
- en 1/3 kan rekvireras så snart SMM emottagit och godkänt en fullständig årsredovisning för föregående verksamhetsår.

Projektbidrag kan däremot, i normala fall, rekvireras i sin helhet vid ett tillfälle. Det kan däremot inte rekvireras innan SMM har emottagit ovan nämnda återredovisning av föregående års bidragsanvändning.

Redovisning

Senaste den 1 februari skickar SMM ut blanketter för återredovisning av hur föregående års bidrag har använts. Denna återredovisning ska innefatta samtliga från SMM erhållna bidrag, det vill säga såväl verksamhetsbidrag som projektbidrag. Återredovisning ska vara skriftlig och skickas till Statens maritima museer i pappersformat.

Redovisningen ska vara uppställd med tydlig hänvisning till föregivna aktiviteter med mera i den ansökan som låg till grund för att bidraget beviljades. Kostnadsposter som bidraget har använts till ska vara tydligt specificerade och det ska tydligt framgå vad som finansierats med statsbidrag och vad som finansierats med andra medel.

Återredovisning ska vara intygad av en godkänd eller auktoriserad revisor.

Utöver den ekonomiska årsredovisningen av hur beviljade bidrag har använts ska den fullständiga årsredovisningen av föregående

Datum/Date	2016-11-07
Version.	2.2
Dnr	2.2-2015-1168

verksamhetsår insändas till SMM. Årsredovisningen ska vara intygd av en godkänd eller auktoriserad revisor.

Samtliga redovisningar och återrapporteringar ska vara SMM tillhanda **senast den sista oktober** året efter det verksamhetsår som redovisningen avser.

Villkor för statsbidrag

Endast sådan verksamhet som är uppräknad i bilagan till Förordning (2013:1007) om statsbidrag till försvarshistoriska museiverksamheter kan beviljas bidrag med stöd av förordningen. Vidare har myndigheten utformat sin tillämpning av förordningen så att i de fall ansökan om bidrag bifalls anger myndigheten ytterligare villkor direkt i själva beslutshandlingen. Vissa av dessa villkor är av mer allmän karaktär och syftar till att tillgodose ett antal grundförutsättningar i museiverksamhet med offentligt stöd, andra är specifika krav på sökanden som är direkt kopplade till administrationen av statsbidraget. Av de specifika villkoren ska några vara uppfyllda innan bidraget kan rekvireras, andra ska uppfyllas i efterhand. Av beslutshandlingen framgår vilka åtgärder som ska vidtas och i förekommande fall anges vilket datum åtgärden senast ska vara utförd.

Handlingar skickas per post till

Statens maritima museer

**Box 27131
102 52 STOCKHOLM**

Blanketter och information kan hämtas på myndighetens hemsida:
www.maritima.se.